

GAK AF

ANTRAG auf Gewährung einer Zuwendung nach den Richtlinien für die Förderung forstwirtschaftlicher Maßnahmen als Gemeinschaftsaufgabe "Verbesserung der Agrarstruktur und des Küstenschutzes" in der Fassung vom **11.04.2017** (Amtsblatt für Schleswig-Holstein 2017, Seite 862)



Landwirtschafts-
kammer
Schleswig-Holstein

Posteingang Nr.: _____ /

Antragsteller/in: _____
 Straße: _____ PLZ / Ort: _____
 Bank: _____ IBAN: DE _____ BIC: _____
 BNRZD: **019** _____ Forstfachberater: _____

Laut beigefügtem Nachweis von mir/uns zur Antragstellung bevollmächtigt ist/sind: _____
 Straße: _____ PLZ / Ort: _____
 Bank: _____ IBAN: DE _____ BIC: _____

Für nachfolgend bezeichnete Maßnahme(n) beantrage(n) ich/wir die Gewährung einer Zuwendung zur Förderung von Maßnahmen zur Bewältigung der durch Extremwetterereignisse verursachten Folgen im Wald nach Abschnitt E der Richtlinien

2.1a Errichtung von Lock- und Fangeinrichtungen					
Fallenbeschaffung	Stück	Aufstellung Falle	Stück	Lockstoffe	Stück
Aufstellung Fangholzhaufen	Stück				
2.1b Aufarbeitung von befallenem Holz					fm
2.1c Entrinden von befallenem Holz					fm
2.1d Mechanische Beseitigung von Restholz		ha	oder		Std.
2.1e Transport auf Zwischenlager		fm	Entfernung	km	
2.1f Anlage eines Holzlagerplatzes					
2.1g Wiederaufforstung nach Extremwetterfolge	ha	Wiederaufforstung nach Extremwetterfolge:			
einer					
Laubbaumkultur		2.1h Kulturpflege	ha		
Laub-Nadelbaum-Mischkultur		2.1i Nachbesserung	ha		
Kultur ausschließlich standortheimischer Baumarten					

Daten der zu fördernden Fläche bei Projektförderungsmaßnahmen immer genau angeben!						
Kreis	Gemeinde	Gemarkung	Flur	Flurstück	FIS. / Abt. Größe in ha	Fläche Förderprojekt in ha
	(Lage der Maßnahme- fläche)	Forstort	Abteilung	U-Abteilung		

Größe der Betriebsfläche: _____ ha

Diesem Antrag auf Gewährung einer Zuwendung beizufügen ist/sind im Falle der Antragstellung nach **Abschnitt E** der Richtlinien die **Anlage zum Antrag E** sowie **Kostenplan E**.

**Dokumentation des Verfahrensablaufes
zum Vollzug der forstlichen Förderung
und des EU-Kofinanzierungsverfahrens
(Nicht vom Antragsteller auszufüllen)**

bei Anträgen auf Gewährung von Zuwendungen nach den Richtlinien für die Förderung forstwirtschaftlicher Maßnahmen als Gemeinschaftsaufgabe "Verbesserung der Agrarstruktur und des Küstenschutzes"

Antragsteller/in:	Eingangsdatum:
Bevollmächtigte/r:	Posteingang Nr.:
	Maßnahme:
Antragsdatum:	Forstfachberater:

Zuständig/Tätigkeit	Eingang: Datum und Namenszeichen	Ausgang: Datum und Namenszeichen	Bemerkungen
1. Forstabteilung Antragsannahme und vollständige Weitergabe an die zuständige Bezirksförsterei:			Gültigkeit: Beginn: _____ Ende: _____
2.1 Bezirksförsterei Erhalt des Antrages zur Prüfung der Richtlinienkonformität			Wenn der Antrag aufgrund der Prüfungsergebnisse abgelehnt werden muss, so ist dieses dem/der Antragsteller/in mit schriftlicher Begründung mitzuteilen.
2.2 Mitteilung über das Prüfungsergebnis an die Forstabteilung:			
3.1 Forstabteilung Erhalt der Unterlagen zum vorzeitigen Maßnahmebeginn und Bescheinigung der Richtlinienkonformität:			Die Bewilligung zum vorzeitigen Maßnahmenbeginn ist mit Bewilligungsdatum rechtskräftig.
3.2 Entscheidung und Bewilligung des vorzeitigen Maßnahmenbeginns, Versand an den/die Antragsteller/in:			
4.1 Bezirksförsterei Antrag auf Laufzeitverlängerung an die Forstabteilung:			Entscheidung durch die Forstabteilung: Laufzeitverlängerung bis: _____
4.2 Maßnahmenbeginn: Datum der ersten Auftragsvergabe			Datum der ersten Auftragsvergabe: _____
5.1 Forstabteilung Erhalt des aktualisierten Kostenplans			
5.2 Bewilligung und Versand des Zuwendungsbescheides:			
6.1 Forstabteilung: Eingang von Einverständniserklärung, VN und Zahlungsantrag:			
6.2 Weitergabe des Antrags an die Bezirksförsterei:			
7. Bezirksförsterei: Durchführung der VOB und Rücksendung an die Forstabteilung:			
8.1 Forstabteilung: Eingang zur Prüfung und Auszahlung:			
8.2 Sachliche Prüfung: Durchführung der sachlichen Prüfung und Weitergabe zur rechnerischen Prüfung:			
8.3 Rechnerische Prüfung: Durchführung der rechnerischen Prüfung und Weitergabe zur Auszahlung:			
8.4 Auszahlung: Eingang und Auszahlung			

9	Kontrolle/n:	VOK vor Zahlung	Ex-Post-Kontrolle	Ex-Post-Kontrolle
9.1	Durchführung der Kontrolle/n (Datum/ Namenszeichen):			
9.2	MELUND Rückgabe der Förderakte (Datum/ Namenszeichen):			