

# GAK AF

**ANTRAG** auf Gewährung einer Zuwendung nach den Richtlinien für die Förderung forstwirtschaftlicher Maßnahmen als Gemeinschaftsaufgabe "Verbesserung der Agrarstruktur und des Küstenschutzes" in der Fassung vom **11.04.2017** (Amtsblatt für Schleswig-Holstein 2017, Seite 862)



**Landwirtschafts-  
kammer  
Schleswig-Holstein**

**Posteingang Nr.:** \_\_\_\_\_ /

Antragsteller/in: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_ PLZ / Ort: \_\_\_\_\_

Bank: \_\_\_\_\_ IBAN: DE \_\_\_\_\_ BIC: \_\_\_\_\_

BNRZD: **019** \_\_\_\_\_ Forstfachberater: \_\_\_\_\_

Laut beigefügtem Nachweis von mir/uns zur Antragstellung bevollmächtigt ist/sind: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_ PLZ / Ort: \_\_\_\_\_

Bank: \_\_\_\_\_ IBAN: DE \_\_\_\_\_ BIC: \_\_\_\_\_

Für nachfolgend bezeichnete Maßnahme[n] beantrage[n] ich/wir die Gewährung einer Zuwendung	
<p><b>zur Förderung einer naturnahen Waldbewirtschaftung (WBM) nach Abschnitt A der Richtlinien</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>1.2 Vorarbeiten</b> _____ ha</p> <p><input type="checkbox"/> <b>2.2.1 Umbau – Kulturbegründung (inkl. Standortkartierung) durch</b></p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> Wiederaufforstung <input type="checkbox"/> Voranbau <input type="checkbox"/> Unterbau einer</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> Laubbaumkultur <input type="checkbox"/> Laub-Nadelbaum-Mischkultur gemäß</p> <p><input type="checkbox"/> <b>8.4 Wiederaufbau nach Naturkatastrophen (Sturmschadensflächen)</b> _____ ha</p> <p><input type="checkbox"/> <b>8.5 Waldumbau</b> _____ ha</p> <p><input type="checkbox"/> <b>2.2.2 Kulturpflege – Umbau</b> _____ ha</p> <p><input type="checkbox"/> <b>2.2.3 Nachbesserung - Umbau</b> _____ ha</p> <p><input type="checkbox"/> <b>3.2 Jungbestandspflege</b> _____ ha</p>	<p><b>zur Erstaufforstung (EA) bisher nicht forstwirtschaftlich genutzter Flächen nach Abschnitt D der Richtlinien</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>2.1 EA durch Saat oder Pflanzung</b> _____ ha</p> <p style="margin-left: 40px;">einer</p> <p style="margin-left: 40px;"><input type="checkbox"/> Laubbaumkultur <input type="checkbox"/> Laub-Nadelbaum-Mischkultur</p> <p><input type="checkbox"/> <b>2.1 Kulturpflege EA</b> _____ ha</p> <p><input type="checkbox"/> <b>2.2 Nachbesserung EA</b> _____ ha</p> <p><b>zur Förderung forstwirtschaftlicher Zusammenschlüsse nach Abschnitt C der Richtlinien</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>2.1 – 2.5 Geschäftsführung</b></p> <p><b>zur Förderung einer naturnahen Waldbewirtschaftung (WBM) nach Abschnitt A der Richtlinien</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>4.2 Bodenschutzkalkung</b> _____ ha</p>

<p>Geplanter Beginn des Projekts: <input type="checkbox"/> Frühjahr <input type="checkbox"/> Sommer <input type="checkbox"/> Herbst <input type="checkbox"/> Winter _____ Jahr</p>	<p>Geplante Fertigstellung des Projekts: <input type="checkbox"/> Frühjahr <input type="checkbox"/> Sommer <input type="checkbox"/> Herbst <input type="checkbox"/> Winter _____ Jahr</p>
--	---

**Daten der zu fördernden Fläche bei Projektförderungsmaßnahmen immer genau angeben!**

Kreis	Gemeinde	Gemarkung	Flur	Flurstück	FIST. / Abt. Größe in ha	Fläche Förderprojekt in ha
	(Lage der Maßnahme- fläche)	Forstort	Abteilung	U-Abteilung		

**Größe der Forstbetriebsfläche in Schleswig-Holstein:** \_\_\_\_\_ ha

**(Hinweis: Ein Waldbewirtschaftungsplan ist ab einer Forstbetriebsfläche größer 100 ha Fördervoraussetzung)**

Diesem Antrag auf Gewährung einer Zuwendung beizufügen ist/sind im Falle der Antragstellung nach **Abschnitt A** oder **Abschnitt D** der Richtlinien die **Anlage AP/DP sowie GAK KP** und nach **Abschnitt C** der Richtlinien die **Anlage CGF sowie GAK Strukturdaten**.

**Dokumentation des Verfahrensablaufes  
zum Vollzug der forstlichen Förderung  
und des EU-Kofinanzierungsverfahrens  
(Nicht vom Antragsteller auszufüllen)**

bei Anträgen auf Gewährung von Zuwendungen nach den Richtlinien für die Förderung forstwirtschaftlicher Maßnahmen als Gemeinschaftsaufgabe "Verbesserung der Agrarstruktur und des Küstenschutzes"

Antragsteller/in:	Eingangsdatum:
Bevollmächtigte/r:	Posteingang Nr.:
	Maßnahme:
Antragsdatum:	Forstfachberater:

Zuständig/Tätigkeit	Eingang: Datum und Namenszeichen	Ausgang: Datum und Namenszeichen	Bemerkungen
1. <b>Forstabteilung</b> Antragsannahme und vollständige Weitergabe an die zuständige Bezirksförsterei:			<b>Gültigkeit:</b> Beginn: _____ Ende: _____
2.1 <b>Bezirksförsterei</b> Erhalt des Antrages zur Prüfung der Richtlinienkonformität und Bewertung der Projektauswahlkriterien (PAK):			Wenn der Antrag aufgrund der Prüfungsergebnisse abgelehnt werden muss, so ist dieses dem/der Antragsteller/in mit schriftlicher Begründung mitzuteilen.
2.2 Mitteilung über das Prüfungsergebnis an die Forstabteilung:			
3.1 <b>Forstabteilung</b> Erhalt der Unterlagen zum vorzeitigen Maßnahmebeginn und Bescheinigung der Richtlinienkonformität:			Die Bewilligung zum vorzeitigen Maßnahmenbeginn ist mit Bewilligungsdatum rechtskräftig.
3.2 Entscheidung und Bewilligung des vorzeitigen Maßnahmenbeginns, Versand an den/die Antragsteller/in:			
4.1 <b>Bezirksförsterei</b> Antrag auf Laufzeitverlängerung an die Forstabteilung:			Entscheidung durch die Forstabteilung: Laufzeitverlängerung bis: _____
4.2 Maßnahmenbeginn: Datum der ersten Auftragsvergabe			Datum der ersten Auftragsvergabe: _____
5.1 <b>Forstabteilung</b> Erhalt des aktualisierten Kostenplans			
5.2 Bewilligung und Versand des Zuwendungsbescheides:			
6.1 <b>Forstabteilung:</b> Eingang von Einverständniserklärung, VN und Zahlungsantrag:			
6.2 Weitergabe des Antrags an die Bezirksförsterei:			
7. <b>Bezirksförsterei:</b> Durchführung der VOB und Rücksendung an die Forstabteilung:			
8.1 <b>Forstabteilung:</b> Eingang zur Prüfung und Auszahlung:			
8.2 <b>Sachliche Prüfung:</b> Durchführung der sachlichen Prüfung und Weitergabe zur rechnerischen Prüfung:			
8.3 <b>Rechnerische Prüfung:</b> Durchführung der rechnerischen Prüfung und Weitergabe zur Auszahlung:			
8.4 <b>Auszahlung:</b> Eingang und Auszahlung			

9	Kontrolle/n:	VOK vor Zahlung	Ex-Post-Kontrolle	Ex-Post-Kontrolle
9.1	<b>Durchführung der Kontrolle/n</b> (Datum/ Namenszeichen):			
9.2	<b>MELUND</b> Rückgabe der Förderakte (Datum/ Namenszeichen):			